

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

| 請求者情報（※印は必須記入事項となります） | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| ※氏名： | ※ 印 | |
| ※住所：〒 - | | |
| ※電話番号： () | | |
| メールアドレス： @ | | |
| 代理人が請求する場合 | | |
| 代理人の氏名： | | |
| 代理人確認資料： <input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> その他 | | |
| ※請求事項 | | |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 | <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 | <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 | <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 | <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止 |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 | <input type="checkbox"/> 個人情報の追加 | <input type="checkbox"/> 第三者提供の開示 |
| ※請求対象の個人情報 | | |
| <p>(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。</p> | | |
| 弊社記入欄 | | |
| 【その他 理由】 | | |
| 【ご本人様の確認】 | | |
| 確認日 | : 年 月 日 | |
| 確認方法 | : | |
| 確認者名 | : | |
| 受領日 | : 年 月 日 | |
| 請求対応日 | : 年 月 日 | |
| 対応者 | : | |
| お問合せ管理番号 | : | |

| |
|---------------|
| 個人情報保護 責任者 |
| |
| / |